

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukujących eksploatowanych w Departamencie Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukujących eksploatowanych w Departamencie Funduszy Europejskich w Ministerstwie Zdrowia rozliczanej na zasadzie kosztów wykonania 1 wydruku monochromatycznego (czarno-białego A4 i A3), bez względu na model urządzenia.
2. Obsługa serwisowa będzie świadczona w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia od 24 lipca 2014 roku, do dnia 31 grudnia 2015 roku lub do wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 2 umowy. Realizacja umowy w roku 2015 będzie uzależniona od posiadania przez Zleceniodawcę środków finansowych na ten cel. Zleceniodawca pisemnie potwierdzi Zleceniobiorcy fakt posiadania środków finansowych. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w 2015 r. umowa ulega rozwiązaniu z końcem 2014 r.
3. Obsługa serwisowa będzie świadczona w siedzibie Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Zdrowia w Warszawie, ul. Długa 38/40. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią okoliczności, w wyniku których konieczna będzie zmiana miejsca świadczenia obsługi serwisowej, Zleceniodawca pisemnie poinformuje Zleceniobiorcę o tym fakcie.
4. Urządzeniami drukującymi w rozumieniu Zleceniodawcy są drukarki, fax-y, kopiarki, urządzenia wielofunkcyjne itp. urządzenia biurowe służące do drukowania, skanowania oraz przesyłania fax-ów.
5. W zakres obsługi serwisowej wchodzi:

- a) przeglądy serwisowe, obejmujące regulacje, konserwacje, naprawy i inne czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzeń drukujących,
 - b) wymiana lub uzupełnianie na koszt Zleceniobiorcy uszkodzonych lub wyeksploatowanych części urządzeń drukujących,
 - c) zapewnienie urządzeń zastępczych,
 - d) zapewnienie dostawy (wymiany lub uzupełniania) wszystkich części i materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru kserograficznego) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń drukujących,
 - e) w przypadku urządzeń objętych gwarancją przejęcie przez Zleceniobiorcę obowiązków gwaranta,
 - f) pomoc techniczna z zakresu obsługi urządzeń drukujących objętych serwisem.
6. Zleceniodawca wymaga, aby wszystkie części i materiały eksploatacyjne, w tym tonery, były autoryzowane przez producenta lub równoważne, tzn. produkty firmy innej niż producent urządzenia, spełniające łącznie następujące wymagania: fabrycznie nowe – nie regenerowane, nieużywane (tzn. oryginalnie zapakowane) i wolne od wad fizycznych oraz prawnych.
7. Równoważna część zamienna oraz materiał eksploatacyjny dodatkowo musi spełniać łącznie poniższe wymagania:
- a) musi posiadać te same lub lepsze parametry techniczno – jakościowe, co autoryzowany produkt producenta urządzenia, a w przypadku tonera w szczególności wymagane jest dotrzymanie parametrów zaciernienia, ostrości, kontrastu wydruku oraz wydajności, jak dla oryginalnych tonerów,
 - b) każdy element musi być wyrobem fabrycznie nowym, nieużywanym i nie pochodzącymi z procesu regeneracji i refabrykacji (tzw. odzysku),
 - c) nie może wpływać negatywnie na pracę samego urządzenia.
- Tym samym Zleceniobiorca zobowiązuje się, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie stosował części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych po regeneracji i refabrykacji.
8. Wynagrodzenie za obsługę serwisową, o której mowa w pkt 5, SOPZ zawiera:

- a) koszty dostawy wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru kserograficznego), w tym dostawę i wymianę tonerów, bez względu na to jak duże jest zaczernienie oryginałów,
- b) koszty dostawy i wymiany uszkodzonych lub wyeksploatowanych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia na materiały eksploatacyjne i części eksploatacyjne fabrycznie nowe, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- c) koszty wykonania przeglądów, czyszczenia z zewnątrz i wewnątrz, regulacji i napraw niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia, w tym programowanie parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia,
- d) koszty zapewnienia urządzeń zastępczych, w tym ich instalacje i konfiguracje,
- e) koszty dojazdów, robocizny oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mające wpływ na cenę.

9. Umowa nie obejmuje:

- a) prac związanych z zewnętrzną instalacją elektryczną, usuwaniem skutków uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego zasilania w energię elektryczną,
- b) prac związanych z usuwaniem uszkodzeń, usuwaniem zabrudzeń oraz wymianą części zamiennych, które są skutkiem nieprawidłowego działania pracowników Zamawiającego obsługujących urządzenie, np.: niestosowania się do zaleceń instrukcji obsługi lub stosowania części i materiałów nie sprzedawanych i nie zalecanych przez Zleceniobiorcę.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przyjazdów do siedziby Zleceniodawcy w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, by wspólnie z jego przedstawicielem dokonywać spisu stanów liczników urządzeń drukujących. Formularz spisu stanów liczników urządzeń drukujących, podpisany przez obie Strony, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany miesiąc.

11. Kwota do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy będzie wynikała z różnicy stanu liczników poszczególnych urządzeń objętych obsługą serwisową pomiędzy ostatnim i bieżącym odczytem pomnożona przez zaoferowaną przez Zleceniobiorcę kwotę za 1 wydruk.

12. W momencie podpisania umowy z wybranym Zleceniobiorcą nastąpi protokolarne spisanie stanów liczników urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia obsługi serwisowej w siedzibie Departamentu Funduszu Europejskich w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach roboczych, tj. między 8¹⁵ a 16¹⁵, a także do wykonania czynności opisanych w pkt 5 najpóźniej w ciągu 6 godzin roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia (przykładowo: zgłoszenie otrzymane w czwartek o godz. 15.15 musi być zrealizowane do godz. 13.15 w piątek).
14. Zgłoszenia będą przesyłane do Zleceniobiorcy drogą elektroniczną (przez osobę/y wskazaną/e przez Zleceniodawcę w umowie na adres osoby/osób wskazanej/ych przez Zleceniobiorcę w umowie).
15. W zgłoszeniu Zleceniodawca zobowiązany jest podać: typ i numer fabryczny urządzenia, ewentualne stwierdzone usterki, numer umowy serwisowej.
16. Obsługa techniczna urządzeń będzie wykonywana przez osoby wyznaczone przez Zleceniobiorcę przeszkolone przez producenta urządzeń objętych obsługą serwisową.
17. W przypadku stwierdzenia przekroczeń zużycia tonera w stosunku do wartości określonych przez producenta urządzenia Zleceniobiorca dokona jego wymiany na fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
18. Zużyte pojemniki po materiałach eksploatacyjnych i zużyte elementy urządzeń, bezpośrednio po zainstalowaniu nowych stają się własnością Zleceniobiorcy i tym samym nie mogą być pozostawione w siedzibie Zleceniodawcy.
19. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy, usunięcia usterki, awarii urządzeń w czasie określonym w pkt 13 Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać naprawy poza siedzibą Zleceniodawcy. W takim przypadku urządzenie może być wyniesione poza siedzibę Zleceniodawcy jedynie na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz po pozostawieniu w siedzibie Zleceniobiorcy dysków twardej i innych nośników danych (z wyłączeniem pamięci flash) zdemontowanych z wynoszonego urządzenia,.
20. Na czas naprawy, o której mowa w pkt 19, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii. Wszelkie dyski twarde i trwałe nośniki pamięci, z wyłączeniem pamięci flash, dostarczone z urządzeniem zastępczym nie zostaną zwrócone Zleceniobiorcy.

21. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawy niesprawnego urządzenia oraz zainstalowania i uruchomienia go w ciągu 30 dni od przesłanego zgłoszenia.
22. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o uszkodzeniach i awariach urządzeń, których przyczyną może być zła jakość papieru, jednakże awarie takie i uszkodzenia wchodzą w zakres obsługi serwisowej i nie będą podstawą roszczeń finansowych Zleceniobiorcy.
23. Wykaz urządzeń drukujących objętych kompleksową obsługą serwisową:

lp.	Typ urządzenia	Liczba	Objęte gwarancją producenta
1	HP LJ 1010	1	nie
2	HP LJ 1015	1	nie
3	HP LJ P1006	2	nie
4	HP LJ P1022	3	nie
5	HP LJ P1505	3	nie
6	HP LJ P2014	2	nie
7	HP LJ P2035	2	nie
8	Drukarka OKI C711dn	2	nie
9	Drukarka OKI 6500	7	nie
10	Urządzenie wielofunkcyjne - OKI MC 860	2	nie
11	Ricoh Afficio 2035	1	nie
12	Ricoh Afficio 2045e	1	nie
13	Urządzenie wielofunkcyjne - Rex Rotary Aficio MP 4000	1	nie
14	Urządzenie wielofunkcyjne - Rex Rotary Aficio MP C3300	1	nie
15	Urządzenie wielofunkcyjne - RICOH MP 3010	1	nie

16	Ricoh Fax 1180L	1	nie
17	Samsung ML-5510ND	2	tak (zakup XII 2012 r.)
18	Samsung SCX4833FR	2	tak (zakup XII 2012 r.)
19	Urządzenie wielofunkcyjne - XEROX M20i	2	nie
	RAZEM urządzeń	37	

UWAGA:

1. Zmiana liczby urządzeń w przypadku np. wycofania z eksploatacji lub zgłoszenia dodatkowego urządzenia nie powoduje zmiany przedmiotu zamówienia.
2. Dla celów oszacowania ceny Zleceniodawca informuje, że na wymienionych w pkt 23 urządzeniach **średnio w miesiącu wykonywanych jest ok. 50.000 wydruków, w tym ok. 500 wydruków kolorowych.**
3. W związku z faktem, iż wydruki kolorowe stanowią ok. 1% średniomiesięcznego wolumenu wszystkich wydruków Zleceniodawca ustala, że będą one traktowane i rozliczane jako wydruki monochromatyczne.
4. Zamawiający zastrzega, iż informacja o wykonywanych wydrukach ma charakter pogładowy, który nie obliguje Zleceniodawcy do generowania takiego miesięcznego wolumenu wydruków w trakcie trwania Umowy.